



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4**  
**Via G.B. Vico, 89 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)**  
*Tel. 070/810034 Fax 070/812436*  
**E-mail [caic89900e@istruzione.it](mailto:caic89900e@istruzione.it) [caic89900e@pec.istruzione.it](mailto:caic89900e@pec.istruzione.it)**  
**C.M. caic89900e C.F. 92229630923**

Circolare n.212

Quartu Sant'Elena 24/03/2025

**Al Personale docente**  
**Scuola Secondaria**  
**Ai Genitori ( Cl. terze)**  
**Al Personale ATA**  
**Al Sito web/Atti**

**Oggetto: Docenti Somministratori - Coordinatori Collab. Tecnici Prove Invalsi CBT classi III Secondaria I grado ITALIANO – MATEMATICA – INGLESE (listening /reading) e Riunione Preliminare a distanza 27 marzo 2025.**

Si comunicano i nominativi dei Docenti Somministratori (Doc. So) e dei Collaboratori Tecnici (Co. Te) che saranno impegnati nella somministrazione delle Prove Invalsi CBT (grado 8) delle classi terze della scuola Secondaria di I grado.

I **Docenti Somministratori** del primo turno riceveranno dal prof. Pusceddu, nell'Ufficio di Presidenza nel plesso di via Bach alle **ore 7:50**, la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle Prove così come indicato nel **Manuale** per il Docente somministratore (vedasi allegato) del quale occorre prendere visione per la riunione preliminare prevista, in modalità telematica, **il giorno giovedì 27 marzo 2025 dalle ore 16:00 alle ore 17:00** e alla quale sono invitati a partecipare tutti i docenti dei Consigli di classe delle classi terze. L'organizzatore invierà il link agli interessati.

**I COMPITI PRINCIPALI del DOCENTE SOMMINISTRATORE sono:**

- **garantire l'ordinato e regolare svolgimento** delle prove INVALSI CBT per il grado 8 secondo le modalità descritte nel Manuale del somministratore e nel Protocollo di somministrazione allegati alla presente;
- fornire agli allievi il **supporto organizzativo** necessario per il sereno svolgimento delle prove, **senza dare loro alcuna indicazione** sulle risposte alle singole domande.

Il Docente somministratore redige altresì in **triplice copia** il **verbale** di ritiro dei materiali (busta principale). Le tre copie sono sottoscritte dal D.S. (o da suo delegato) e dal docente somministratore.

**NOTA di RISERVATEZZA**

La nota di riservatezza dovrà essere firmata dal Docente Somministratore e dal Collaboratore Tecnico (se presente) e riconsegnata al DS al termine della prima giornata di somministrazione.

## **EVENTUALI CRITICITÀ**

Nel caso in cui si verifichi l'**interruzione** della Prova per un **tempo maggiore ai 10 minuti**, il DS, il giorno successivo e dopo le ore 11:00, potrà richiedere la generazione di nuove credenziali.

Se l'**interruzione** avviene **entro 10 minuti**, lo studente potrà continuare lo svolgimento della Prova o proseguirla su altro pc con le stesse credenziali.

**Il prof. Nicola Pusceddu, in qualità di referente per l'Invalsi, svolge il compito di coordinatore dei somministratori:**

- custodia nei locali della presidenza di via Bach della busta principale contenente tutta la documentazione;
- verifica delle copie dei Verbali in duplice copia: Consegna e Riconsegna buste con il materiale;
- Nota di riservatezza per i Doc. somministratori e Collaboratori Tecnici (firma in originale);
- consegna della busta principale alla Dirigente Scolastica o ad un suo delegato al termine della somministrazione di tutte le Prove INVALSI 2024-2025.

## **ASSENZE PERSONALE DOCENTE**

Il Calendario relativo all'organizzazione delle prove, allegato alla presente, potrà essere modificato in caso di assenza del personale docente individuato come somministratore o incaricato della vigilanza in aula degli alunni non coinvolti nella prova.

I docenti assenti potranno essere sostituiti con variazione d'orario effettuata dal prof. Pusceddu. Si confida nella massima disponibilità da parte di tutti i docenti onde evitare ingressi posticipati o uscite anticipate degli alunni.

## **ALUNNI CON DISABILITÀ**

I docenti di sostegno, i cui alunni sono interessati dalle prove Invalsi sono pregati di garantire la loro presenza durante le prove stesse, con eventuale adattamento dell'orario di servizio se necessario, da comunicare al referente di Plesso.

## **ORGANIZZAZIONE PERSONALE ATA**

Un collaboratore scolastico in servizio nel piano garantirà la sorveglianza in prossimità dell'aula dove si somministrano le Prove, per accompagnare i gruppi di alunni dalla propria aula al laboratorio di informatica e viceversa qualora il docente somministratore o il docente di classe siano impegnati nella vigilanza di altro gruppo o in mansioni relative all'espletamento delle prove.

Si prega di ricordare agli alunni di dotarsi di **cuffie auricolari personali** per le prove di lingua Inglese.

In allegato:

- Manuale per il Docente somministratore Prove INVALSI CBT III Secondaria di I grado (grado 8) - A.S. 2024-2025
- Protocollo di somministrazione Prove INVALSI CBT III Secondaria di I grado (grado 8) - A.S. 2024-2025
- Calendario e organizzazione somministrazione Prove (grado 8) classi 3<sup>a</sup> Secondaria I Grado
- Modello verbale incontro preliminare allo svolgimento della prima somministrazione
- Verbale di consegna dei materiali di somministrazione.



**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Cinzia Sciò**

La firma deve intendersi autografa e sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.